

# REGULAMIN WYPOŻYCZENIA KSIĄŻEK W PSS Społem Hajnówka Sp. z o.o.

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Niniejszy regulamin wypożyczenia książek w PSS Społem Hajnówka Sp. z o.o. (zwany dalej „Regulaminem”) określa sposób, warunki oraz zasady wypożyczenia książek w sklepach PSS Społem Hajnówka Sp. z o.o. w Hajnówce.

1.2 Podmiotem dokonującym wypożyczenia książek jest spółka pod nazwą PSS Społem Hajnówka Sp. z o.o z siedzibą w Hajnówce (17-200), przy ul. Ks. Ignacego Wierobieja 2, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000857223 , posiadająca numer NIP: 6030080053, oraz REGON 386925606,(zwana dalej „PSS Społem Hajnówka”).

1.3 Książki można wypożyczać od dnia 7.12.2022 r. do odwołania, w wybranych sklepach PSS Społem Hajnówka Sp. z o.o. (zwanych dalej Sklep PSS) wskazanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

1.4 Na zasadach określonych w Regulaminie można wypożyczyć w sklepie PSS wyłącznie książki oznaczone specjalną etykietą umieszczoną na okładce Książki, tj. „Wypożyczalnia książek”(zwane dalej „Książki”). Wzór etykiety stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

1.5 Wypożyczenia Książek można dokonywać siedem dni w tygodniu, w godzinach otwarcia Sklepów PSS.

## 2. OSOBY UPRAWNIONE DO WYPOŻYCZENIA

2.1 Prawo do wypożyczenia Książek mają wyłącznie osoby fizyczne (zwane dalej łącznie „Czytelnicy” lub pojedynczo „Czytelnik”).

2.2 Czytelnicy są zobowiązani do zapoznania się z treścią Regulaminu i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

## 3. ZASADY UDOSTĘPNIENIA KSIĄŻEK

3.1 W celu wypożyczenia Książki, Czytelnik powinien pobrać ze specjalnego stoiska na terenie „Sklepu PSS” wybraną Książkę i przy kasie powiadomić kasjera o woli wypożyczenia Książki..

3.2 Czytelnik może wypożyczyć maksymalnie 2 Książki, każdą z nich na okres 30 dni.

3.3 „PSS Społem Hajnówka” pobiera kaucję zwrotną od każdej wypożyczonej Książki (zwaną dalej „Kaucją”), która jest zwracana na zasadach wskazanych w Regulaminie.

3.4 Wysokość Kaucji wynosi 4 zł (cztery złote) od jednej (1) Książki i może być wniesiona tylko gotówce.

3.5 Kaucja za Książkę pobierana jest przez „PSS Społem Hajnówka” w kasie „Sklepu PSS” w trakcie dokonywania wypożyczenia Książki. Czytelnik otrzyma potwierdzenie uiszczenia Kaucji.

3.6 Wypożyczenie Książki jest możliwe w kasach Sklepów PSS z wyłączeniem kas samoobsługowych.

3.7 Wniesienie Kaucji za wypożyczenie książki nie powoduje naliczenia punktów w programie lojalnościowym „PSS Społem Hajnówka” o nazwie „Społem znaczy razem”.

## 4. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE KSIĄŻEK

4.1 Przed dokonaniem wypożyczenia Książki Czytelnik jest zobowiązany zwrócić uwagę na stan Książki. Zauważone uszkodzenia Książki należy zgłosić pracownikowi Sklepu PSS.

4.2 Czytelnik jest zobowiązany odpowiedzialnie obchodzić się z wypożyczoną Książką, w szczególności zabezpieczając ją przed zniszczeniem lub uszkodzeniami, jak również zobowiązany jest do dbałości o Książkę, co oznacza w szczególności zakaz niszczenia Książki, w tym pisania/rysowania po Książce oraz wrywania kartek z Książki.

4.3 Czytelnik zobowiązany jest zwrócić Książkę w stanie nie pogorszonym.

## 5. ZWROT KSIĄŻEK

5.1 Czytelnik jest zobowiązany dokonać zwrotu Książki do tego samego Sklepu PSS w którym dokonał wypożyczenia kasjerowi w terminie wskazanym w par 3.2. Nie jest możliwy zwrot wypożyczonej książki do innego sklepu niż została wypożyczona.

5.2 Przy zwrocie książki Czytelnik powinien posiadać ze sobą potwierdzenie uiszczenia Kaucji które otrzymał przy wypożyczeniu książki uiszczając Kaucję.

5.3 PSS Społem Hajnówka informuje, iż w przypadku zagubienia dowodu uiszczenia Kaucji, nie wydaje się jego duplikatu.

5.4 W kasach samoobsługowych w Sklepach PSS” nie jest możliwy zwrot Książki.

5.5 „PSS Społem Hajnówka” nie ma obowiązku informowania Czytelnika o zbliżającym się terminie zwrotu wypożyczonej Książki.

5.6 Kaucja, o której mowa w pkt 3.3 Regulaminu zwracana jest w całości, w gotówce po dokonaniu przez Czytelnika zwrotu wypożyczonej Książki, pod warunkiem dokonania zwrotu w terminie 60 dni od jej wypożyczenia. Czytelnik otrzyma potwierdzenie zwrotu Kaucji.

5.7 W przypadku gdy, podczas dokonywania zwrotu Książki, Czytelnik dokonuje też zakupu w Sklepie PSS, Kaucja jest rozliczana odrębnie i nie może posłużyć do obniżenia płatności wynikającej z Paragonu.

5.8. „PSS Społem Hajnówka” zatrzymuje wpłaconą Kaucję na poczet zryczałtowanej kary, w przypadku:

a) braku posiadania dowodu uiszczenia Kaucji lub

b) gdy zwrócona w terminie **30** dni od dnia jej wypożyczenia Książka, będzie zniszczona lub uszkodzona, lub

c) braku zwrotu Książki w terminie **60** dni od dnia jej wypożyczenia.

5.9 W przypadku, gdy Czytelnik zamierza dokonać zwrotu Książki po upływie **30** dni od dnia jej wypożyczenia, powinien w celu uzyskania wytycznych dotyczących realizacji zwrotu Książki, skontaktować się Biurem PSS Spółem, tj.:

- a) pocztą elektroniczną na adres [jgolawski@spolem-hajnowka.pl](mailto:jgolawski@spolem-hajnowka.pl), lub
- b) telefonicznie pod numerem 660 761 483

## **6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych Czytelników jest PSS Spółem Hajnówka Sp. z o.o z (17-200) przy ul. Ks. Ignacego Wierobieja 2. Pełna informacja dotycząca przetwarzania przez „PSS Spółem Hajnówka” danych osobowych Czytelników jest na stronie <https://hajnowka.spolem.org.pl/?page=about&idm=1230>.

## **7. REKLAMACJE**

7.1 Wszelkie reklamacje należy zgłaszać w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny reklamacji.

7.2 W celu usprawnienia procesu zgłaszania i rozpatrywania, reklamacja może zostać złożona:

- a) pocztą elektroniczną na adres [jgolawski@spolem-hajnowka.pl](mailto:jgolawski@spolem-hajnowka.pl), lub
- b) telefonicznie pod numerem 660 761 483

7.3 Składający reklamację powinien uwidocznic w treści reklamacji swoje dane, tak aby kontakt z nim w celu poinformowania o wyniku postępowania reklamacyjnego był możliwy, a ponadto powinien wskazać przyczynę reklamacji, treść żądania oraz opis okoliczności uzasadniających reklamację.

7.4 W celu usprawnienia postępowania reklamacyjnego składający reklamację powinien załączyć do reklamacji kserokopię/skan potwierdzenia wypożyczenia Książki.

7.5 Reklamacje będą rozpatrywane przez „PSS Spółem Hajnówka”. Składający reklamację zostanie poinformowany o jej rozstrzygnięciu w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez „PSS Spółem Hajnówka” od Czytelnika niezbędnych do rozpatrzenia sprawy dokumentów/informacji.

7.6 Informacja o rozstrzygnięciu reklamacji zostanie przekazana składającemu reklamację w takiej formie, w jakiej zostało dokonane zgłoszenie reklamacyjne, tudzież w innej formie uzgodnionej pomiędzy składającym reklamację, a „PSS Spółem Hajnówka”.

7.7 Administratorem danych osobowych przekazanych w reklamacji jest „PSS Spółem Hajnówka”.

7.8 PSS Spółem Hajnówka będzie przetwarzało dane osobowe składającego reklamację wyłącznie w związku z reklamacją w zakresie procedury reklamacyjnej, w wykonaniu obowiązku prawnego ciążącego na „PSS Spółem Hajnówka” na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7.9 Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do rozpatrzenia reklamacji.

7.10 Składający reklamację ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.

7.11 Składający reklamację ma również prawo do złożenia skargi w zakresie przetwarzania danych osobowych do właściwego organu nadzoru. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez „PSS Spółem Hajnówka do czasu rozpatrzenia reklamacji, chyba że przepisy obowiązującego prawa nakładają na „PSS Spółem Hajnówka obowiązek dłuższego przechowywania danych osobowych.

7.12 Podane dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom, w szczególności dostawcom usług IT wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu, w jakim zostały przekazane – na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych.

## **8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

8.1 Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://hajnowka.spolem.org.pl/> oraz w Sklepach PSS wymienionych w załączniku nr 2.

8.2 „PSS Spółem Hajnówka zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu, o ile nie narusza to praw nabytych przez Czytelników.

8.3 W przypadku wprowadzenia przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej ograniczeń i restrykcji dotyczących działalności sklepów i placówek handlowych wprowadzonych na skutek wirusa SARSCoV-2, „PSS Spółem Hajnówka zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, z tym zastrzeżeniem, że zmiana Regulaminu nie może prowadzić do pogorszenia sytuacji prawnej Czytelników, w szczególności naruszać uprawnień uzyskanych przez Czytelników przed dokonaniem zmiany w Regulaminie.

8.4 Informacja o zmianie Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://hajnowka.spolem.org.pl/> oraz będzie dostępna w Sklepach PSS.

8.5 Poinformowanie o zmianie Regulaminu nastąpi nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed wejściem w życie zmian Regulaminu. Dokładna data wejścia w życie zmian Regulaminu zostanie wskazana w powiadomieniu o zmianie Regulaminu, o którym mowa w pkt 8.4 powyżej.

8.6 W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu wypożyczania książek w PSS Społem Hajnówka Sp. z o.o.



## *Wypożyczalnia książek*

*PSS SPOŁEM Hajnówka Sp. z o.o.  
Supermarket Batory  
17-200 Hajnówka ul. Batorego 28*

Załącznik nr 2 do Regulaminu wypożyczania książek w PSS Spółem Hajnówka Sp. z o.o.

Wykaz sklepów w których realizowane jest wypożyczanie książek:

1. Supermarket Batory -ul. St. Batorego 28
2. Sklep Gama 44 – ul. 3 Maja 56